

# 陕西服装工程学院大型仪器设备管理办法

为了进一步加强大型、精密、贵重仪器设备的管理，开发仪器设备功能，积极开展协作交流，扩大使用范围，提高仪器设备使用率及投资效益，更好地为教学、科研、行政办公服务，根据教育部教高[2000]9号、《高等学校仪器设备管理办法》文件要求，结合我校实际情况，特制定本办法。

## 一、大型精密仪器设备的范围

1、国家科委颁发的“二十三”种大型精密仪器设备目录中的仪器设备。

2、单价在人民币 10 万元（含）以上的仪器设备。

3、单台（件）价格不足 10 万元，但属于成套购置和需要配套使用的，人民币 10 万元（含）以上的成套仪器设备。

4、单价不足人民币 10 万元，但属于国外引进，根据国家有关部门规定明确为贵重、稀缺的仪器设备。

## 二、大型、精密、贵重、稀缺的仪器设备的管理原则

1、大型、精密仪器设备是学校重要的办学资源，必须进行有计划地购置，准确地选型，科学规范的管理和及时恰当的维护、维修，尽量提高使用率和使用寿命。

2、凡列入《校管大型精密仪器目录》的仪器设备实行专管共用，即学校委托使用部门专门管理，校内所有教学、科研单位共用。各单位需使用非本单位专管大型仪器时，提前到资产管理处填写申请使用单（一式三份），经审批加盖公章后可到指定专管单位，使用仪器设备专管单位应积极支持，统筹兼顾，合理安排，不得以任何借口拒绝使用，学校将根据非专管单位使用工作量发给管理单位适量的运行补助费。（具体实施细则另订）

3、部分大型精密仪器设备，经资产管理处同意，主管校长审批后可对外服务，按规定收取检测费，用于补充大型仪器设备的运行经费。

### 三、大型、精密仪器设备的购置

1、大型、精密仪器设备购置前，必须进行认真的论证，首先由申购单位提出实事求是的论证报告，论证的主要内容为：

- （1）仪器设备购置的必要性、紧迫性。
- （2）人员的配备、技术力量及管理能力。
- （3）安装使用的场所、环境及配套条件。
- （4）使用效率、投资效益及风险预测。
- （5）主机、零配件、附件及选型论证等。

(6) 经费预算、经费来源及后续经费保证（含运行、维护、维修、保养所需软件材料等费用）。

2、申请单位填写《陕西服装工程学院大型仪器设备申购表》，连同论证报告一并报资产管理处，资产管理处组织召开有关部门相关专家论证会，填写论证意见后，送主管校长审批。

3、对进口设备必须持慎重态度购置，要进行充分的市场调研，走访用户，参阅定购的资料，对仪器的功能、参数及规格型号，必要的附件都要有可行性报告，并说明购置理由。

4、对已审定购置的大型精密仪器设备，申购单位要同时做好放置场所等条件，并进行安装、调试、维修、管理操作人员的配备及培训工作，保护仪器设备到货后及时安装、调试和使用。

5、大型精密设备的购置由资产管理处具体牵头负责，采购工作要在充分进行市场调研的基础上，用公开招标、议标的方法进行，严格执行《陕西服装工程学院招标、议标活动管理办法》，力争采购到优质、低价的仪器设备。

6、大型精密仪器设备的购置必须注意避免所购非所用或高档低用，杜绝不合理重复购置，对错选购买给学校造成损失者，要追究责任。

#### 四、大型精密仪器设备的验收

1、大型精密仪器设备到货前要确定专门人员落实各项准备工作，仪器设备到货后必须及时开箱验收，安装调试，尽早投入使用，验收工作由资产管理处和管理单位组织专家和技术人员进行，验收时应反复考查仪器设备的性能、技术指标，并做好验收记录，认真填写《仪器设备验收报告》。

2、验收合格的仪器设备应尽快投入运行，力争在索赔期内发现问题及时与供货商联系，妥善加快解决。

## 五、大型精密仪器的管理

1、大型精密仪器必须建档管理，在验收大型精密仪器的同时，仪器设备管理单位就要指定专人将全部技术资料入档。管理单位和资产管理处均必须建立大型精密仪器设备技术档案，技术档案包括以下内容：

- (1) 申购单及论证报告，订货卡片及订货合同，随机全部原始资料（如出厂检验证、装箱单、仪器设备说明书、图纸及有关资料等）。
- (2) 安全调试验收记录。
- (3) 安全操作规程、保养维修、事故处理等技术资料。
- (4) 报价查询资料及生产厂家往来信函。
- (5) 仪器记录使用运行记录。

2、大型仪器设备的保管、操作和使用人员必须经过专门的技术培训并考核合格，才能上岗。考核工作由资产管理处会同管理单位组织进行；考核合格者由资产管理处发给大型精密仪器使用证。

3、大型精密仪器设备管理单位要根据仪器功能和技术要求，制定操作使用、维护、维修规程及安全措施，并严格执行，经常检查。

4、设备管理和使用人员，要严格执行仪器设备的管理规章制度，负责设备的日常维护、保养和维修等工作，认真填写仪器设备使用记录并将使用、维护、保养和维修记录每学期末上报设备处，以确保大型精密设备的正常运行和完好率。

5、设备的管理和使用人员，要不断提高技术水平，积极开发仪器设备的功能，做好大型精密仪器设备功能的宣传介绍工作，促进仪器设备的协调共用。在完成教学、科研任务的同时，积极开展社会服务，提高仪器设备的利用率及其投资效益，在严格技术管理的基础上，创造条件让更多的教师、实验技术人员、学生掌握使用现代仪器设备。

6、仪器设备一般不准拆改和分解使用，确因功能开发、改造升级或研制新产品需拆改和分解时，应经学校主管部门和主管校长批准。

## 六、大型、贵重仪器设备的考核与奖惩

1、学校仪器设备的使用和管理实行考核制度。

2、每年年终，大型贵重仪器设备的考核按照《高等学校贵重仪器设备效益年度评价表》的要求，由资产管理处组织考核。

3、组织检查、核定后向全校公布。

4、教育部每年公布部管仪器设备（03类）使用情况，并适时组织检查和评估工作。

七、大型精密仪器设备的调拨、调剂、报废、报损要严格按照《陕西服装工程学院设备调拨、调剂、报废、报损处理办法》进行处理。

八、为了促进对大型精密设备的使用和管理，设备处要经常检查仪器设备的使用管理情况。要不断交流总结经验，提高科学管理水平。对仪器设备管理好，保养维护好，功能开发好及使用效益高的单位予以表扬和奖励。

九、本办法自发布之日起执行。

2016年9月1日